

# DEMANDE DE MISE À DISPOSITION SALLE DE FORMATION/RÉUNION



> Sport fédéral > Année 2024/2025

<b>FÉDÉRATION</b>	
<b>MERCI DE COMPLÉTER LE TABLEAU CI-APRÈS* :</b>	
Nomination de la réunion / formation	
Nom du responsable de la réunion / formation	
Date et Horaire de la réunion / formation	
Nombre de participants	
Salle de réunion / formation souhaitée	<input type="checkbox"/> Salle de formation 1 <input type="checkbox"/> Salle de formation 2 <input type="checkbox"/> Amphithéâtre <input type="checkbox"/> Salle de réunion CA <input type="checkbox"/> Salon VIP Gymnase
Aménagement salle	<input type="checkbox"/> standard <input type="checkbox"/> en U <input type="checkbox"/> salle de classe <input type="checkbox"/> autre : .....
Technique	<input type="checkbox"/> Orateur(s): Nombre de tables ..... et de chaises ..... <input type="checkbox"/> Participant(s): Nombre de tables ..... et de chaises ..... <input type="checkbox"/> Toile <input type="checkbox"/> Pupitre avec micro fixe <input type="checkbox"/> Projecteur <input type="checkbox"/> Raccord laptop <input type="checkbox"/> Microphone(s): Nombre fixe sur table ..... et mobile ..... <input type="checkbox"/> Garde-robe <input type="checkbox"/> Autres:..... ..... <input checked="" type="checkbox"/> Eau et gobelets pour orateur(s) à disposition
Catering	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui* (*merci de contacter le bureau des sports)
Signalisation	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui* (*mise en place par réception)
<b>Parking</b> - 10 tickets validés pour l'organisateur (Parking Coque ) - valider 3 heures pour participants	<b>Nom du responsable fédération:</b> .....  <b>Signature:</b>

\*Toute demande incomplète et/ou non remise dans les délais impartis (voir guide d'utilisation de la Coque pour les fédérations sportives luxembourgeoises) pourra être refusée.

Ces réservations s'inscrivent dans le cadre des conditions générales de location, des conditions spéciales de location - Espaces et supposent le respect du règlement intérieur du CNSC.

<b>Encart réservé à l'administration du CNSC :</b> N° Dotelec : ..... Chef de Projet : ..... Réservation confirmée le : .....	Signature <b>Bureau des Sports</b>
--	---------------------------------------